ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA REGINA MARGHERITA
SERVIZIO 0-6 ANNI
Cassina Ferrara - Scuola Paritaria
Via P. Busnelli 2/4 - 21047 Saronno - Tel./Fax 029602381
e-mail: asiloreginamargherita1898@gmail.com – P.E.C.: asiloinfantilerm@pec.it

CARTA DEI SERVIZI

ASILO NIDO

Regina Margherita

AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2026

La carta dei servizi educativi è uno strumento pensato per conoscere, informare e tutelare gli utenti, affinché, la chiarezza e la trasparenza siano in continuo miglioramento nel servizio che vogliamo offrire alle famiglie.

È un documento di programmazione previsto dal DPCM del 27.01.1994, attraverso cui il Gestore ottempera all'obbligo, in capo a tutti i soggetti erogatori pubblici e privati, di definire e di adottare "standard specifici di qualità e quantità dei servizi".

La Carta dei Servizi pertanto è il documento con il quale ogni Ente Gestore dell'Asilo Nido assume una serie di impegni nei confronti delle FAMIGLIE riguardo i servizi offerti, le modalità di erogazione di questi servizi, gli standard di qualità e informa l'utente sulle modalità di tutela previste ed i requisiti esercizio previsti dalla DGR 2929/2020.

Si ispira all'articolo 3 della Costituzione Italiana e per quanto in essa pertinenti agli art. 33 e 34.

Il servizio di Asilo Nido è un servizio di tipo diurno, pubblico o privato, che accoglie le bambine ed i bambini dai 3 mesi ai 3 anni d'età, fino alla conclusione dell'anno educativo e concorre alle famiglie al loro accudimento, socializzazione, educazione, promuovendone il benessere e lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia e delle competenze. Il nido accoglie i bambini senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica

1. I PRINCIPI GENERALI E I VALORI CHE ISPIRANO IL SERVIZIO

Nel rispetto di quanto previsto dalla legge, L'Asilo Nido Regina Margherita, garantisce i seguenti principi fondamentali:

- **Uguaglianza:** è garantita a tutti gli utenti la parità. Non sono di esclusione dal servizio differenza di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico fisiche e socio economiche.
- È tutelato e garantito il diritto all'inserimento anche ai bambini portatori di handicap.
- **Imparzialità e Rispetto**: le educatrici di servizio svolgono la loro attività in completa imparzialità fra gli utenti.
- **Trasparenza**: si garantisce la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completa e trasparente. L'Asilo Nido Regina Margherita definisce i criteri di accesso, modalità di partecipazione al costo del servizio dandone la massima diffusione attraverso la carta dei servizi.
- **Partecipazione**: è garantita la partecipazione delle famiglie utenti mediante incontri sia d tipo collettivo che

individuale; è assicurato il diritto ad ottenere informazioni, dare suggerimenti.

- **Continuità:** è' assicurato un servizio regolare e continuativo in relazione al calendario scolastico; fatte salve le interruzioni e/o sospensioni per motivi di carattere religioso o civile, per ragioni urgenti ed imprevedibili.
- **Efficienza ed efficacia**: la scuola opera per il perseguimento dell'efficacia ed efficienza del servizio.
- **Cortesia e disponibilità:** il servizio si basa su rapporti di gentilezza, cortesia e disponibilità con i destinatari, al fine di creare un proficuo rapporto di collaborazione e di fiducia con gli utenti;
- **Controllo di qualità**: obiettivo primario è la ricerca della soddisfazione degli utenti.
- **Diritto di scelta:** l'utente ha facoltà di scegliere fra tutte le strutture e le tipologie di servizi presenti nel territorio.

A garanzia del rispetto di tali principi, l'Asilo Nido Regina Margherita si impegna a garantire

- L'accesso ai propri servizi tutti coloro che ne hanno bisogno.
- L'informazione sulla modalità dell'erogazione del servizio.
- La disponibilità della documentazione relativa alle prestazioni ricevute per ogni utente che ne ha legalmente diritto.
- La riservatezza e il rispetto della dignità della persona per il servizio che viene erogato.
- Il diritto a presentare reclamo e a pretendere/ottenere risposta tempestiva.
- La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso la somministrazione di questionari.

2. IL SERVIZIO

2.1. FINALITÀ

L'Asilo nido offre un servizio socio educativo finalizzato alla realizzazione di attività educative e socio pedagogiche a favore di bambini/e di età compresa tra i 6 mesi e i 36 mesi pertanto a livello organizzativo sono previsti gruppi dai 6 ai 36 mesi, nel rispetto del rapporto educatrice/bambino.

Obiettivi fondamentali del servizio sono:

- Offrire al bambino un ambiente accogliente e protettivo, ricco di cure necessarie al suo benessere quotidiano, capace di fornirgli strumenti per un equilibrato sviluppo psicofisico.

- Promuovere una cultura del bambino piccolo, che lo consideri come persona speciale, unica, portatrice di bisogni individuali e di valori collettivi.
- Garantire pari opportunità di crescita.
- Affiancare la famiglia nella crescita dei figli, rispondendo alle esigenze di flessibilità occupazionali dei genitori.

2.2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: orari di apertura e calendario annuale

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 13)

Capienza: l'Asilo Nido ha una capienza massima di 31 bambini dai 6 ai 36 mesi.

Gli orari dall'asilo nido prevedono l'apertura dalle ore 7.30 e la chiusura alle ore 18.00.

- ❖ L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- ❖ l'uscita avviene, in relazione alla fascia oraria richiesta, dalle ore 12.30 alle ore 13.00; dalle ore 15.30 alle ore 16.00, dalle ore 17.30alle ore 18.00.

Per i bambini che devono essere sottoposti a visite mediche, visite specialistiche e vaccinazioni, previa comunicazione da parte dei genitori alla coordinatrice/ educatrici, l'ingresso viene posticipato fino alle ore 11.00.

Il totale giornaliero di apertura è di 10 ore e 30 minuti. Dalle ore 9.00 alle ore 16.00 sono previste 7 ore di attività finalizzate. Come da calendario scolastico, comunicato alle famiglie annualmente, l'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, a partire dalla prima settimana di settembre a tutto il mese di luglio per un totale superiore ai 205 giorni previsti dai requisiti organizzativi Regionali.

Per variazioni estemporanee di orario si chiede gentilmente di avvisare le educatrici.

Per garantire l'ottimale svolgimento del servizio, si raccomanda il rispetto degli orari sia in entrata che in uscita**.**

2.3. MODALITA' DI ACCESSO

L'iscrizione al Nido avviene attraverso la compilazione di un apposito modulo e il pagamento della quota di iscrizione. Le domande di ammissione, debitamente compilate in ogni loro parte, devono essere consegnate direttamente alla Segreteria dell'Asilo Nido e scuola dell'infanzia Regina Margherita, Via Padre Busnelli 2/4 Saronno - tutti i giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nel periodo che verrà annualmente comunicato.

In riferimento alle vaccinazioni, la nuova normativa prevede l'obbligatorietà per le seguenti vaccinazioni:

- Anti-poliomielitica;
- Anti-tetanica;
- Anti-pertosse
- Anti-morbillo;
- Anti-difterica;
- Anti-epatite B;
- Anti-Haemophilus influenza tipo b;
- Anti-rosolia

- Anti-parotite; Anti-varicella

La presentazione della documentazione costituisce requisito di accesso, quindi in caso di mancata consegna, i bambini/e non potranno frequentare l'asilo nido.

Al momento dell'iscrizione sono richiesti i certificati relativi a vaccinazioni, allergie o intolleranze.

2.4. ORGANIZZAZIONE (* modifica nella nota integrativa alla pag. 13)

L'organizzazione interna del nido prevede la possibilità di interagire in piccoli gruppi in modo da garantire un clima sereno, di organizzare una giornata educativa che consenta di modulare relazioni fortemente individualizzate.

Sono previsti gruppi dai

- Dai 6 ai 36 mesi

I bambini sono divisi in gruppi ciascuno dei quali ha un'educatrice di riferimento.

Sede: la struttura è ubicata a Saronno in via Padre Busnelli 2/4

Personale: il Team educativo è composto da 3 educatrici a tempo pieno ed una educatrice part-time, in numero adeguato secondo il rapporto 1:8 previsto dalla normativa vigente e una coordinatrice che si adopera pure per garantire il servizio presso la scuola dell'infanzia, sita sempre nella medesima struttura. Per il personale educativo sono previsti corsi di formazione ed aggiornamento professionale nel corso dell'anno educativo.

Le educatrici, tutte in possesso dei titoli abilitanti alla mansione, perseguono gli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia, ad esse competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione del pasto.

In caso d'assenza di loro assenza è prevista la sostituzione delle stesse qualora il rapporto numerico lo renda necessario.

Il servizio di pulizia all'interno della struttura è appaltato alla Ditta **G&V srl.**

ALIMENTAZIONE.

Il servizio mensa è gestito dalla Ditta Pellegrini, S.P.A Divisione Ristorazione impresa specializzata per la preparazione di pranzi e merende in apposito locale scaldavivande presso la struttura. Lo stesso prevede pure le mansioni connesse al riordino ed il funzionamento del pranzo secondo la normativa vigente.

Alla ditta esterna incaricata, competono la preparazione dei pasti e delle merende nel rispetto della tabella dietetica approvata dall' ASL garanzia di una sana ed equilibrata nutrizione del bambino in rapporto all'età ed al Suo fabbisogno.

I pasti vengono recapitati giornalmente direttamente in struttura.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla Direzione e/o alle educatrici al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di ordinare un menù personalizzato.

Al nido è fatto divieto di introdurre alimenti provenienti dall'esterno: merende, succhi di frutta, biberon di latte, solo in caso di feste, compleanni, sono ammessi prodotti confezionati, di pasticceria con allegata certificazione.

2.5. INSERIMENTO

L'inserimento del bambino al nido è un evento nuovo sia per il bambino che per il genitore ed apporta un significativo cambiamento nel reciproco contesto di relazione.
Poiché entrambi possano vivere questo momento con serenità ed il bambino possa sviluppare curiosità e fiducia verso il nuovo ambiente, l'inserimento avviene gradatamente attraverso la presenza di uno dei genitori o di un altro familiare per un periodo di circa 2 settimane, nel rispetto dei tempi del bambino. Durante tale periodo la presenza del genitore viene progressivamente ridotta.

Durante l'inserimento il bambino potrebbe manifestare momenti di disagio e difficoltà (piange, rifiuta il cibo, non dorme, è aggressivo); le educatrici mediante atteggiamenti di rassicurazione, di affetto, piccole strategie educative e giochi lo aiuteranno a superare le crisi che si potrebbero manifestare pure in altri momenti di frequenza.

È indispensabile che il genitore fornisca alle educatrici ogni informazione utile sul bambino e sulle sue abitudini.

3. PROGETTO EDUCATIVO PEDAGOGICO

Il nido è uno spazio strutturato, pensato e organizzato nel quale il bambino/a ha la possibilità di crescere, di condividere e fare attività, sperimentando contesti relazionali diversificati.

Le educatrici che si prendono cura del benessere del bambino e della sua crescita individuale lo fanno mediante un lavoro di presa in carico, in un contesto programmato di responsabilità ed attività, atto a stimolare conoscenze, competenze, autonomie proprie di ogni fase dello sviluppo del bambino stesso.

Il progetto educativo è quindi l'insieme di interventi pensati per il bambino che dai 6 ai 36 mesi in relazione all'età manifesta determinati bisogni relazionali, di contenimento affettivo e persistenti, bisogni cognitivi e psicomotori ai quali l'educatrice cerca di rispondere attraverso momenti di cura per farlo sentire speciale ed unico; con gesti caratterizzati da costanza e continuità per consentire

l'instaurarsi di relazioni e legami di fiducia, protezione e sicurezza che permetteranno al piccolo di avventurarsi con serenità nell'importante processo di individuazione.

3.1. I MOMENTI DI ROUTINES

Il bambino entrando all'Asilo Nido incontra un nuovo ambiente, un ambiente a lui sconosciuto e che inizialmente potrebbe creare ansia, non solo perché vive un'esperienza lontano dal genitore, ma pure per la presenza di spazi, persone, modalità e ritmi diversi da quelli abituali.

Le giornate al nido sono scandite da una routine quotidiana: l'accoglienza al mattino, il gioco libero, lo spuntino a metà mattina, il cambio e l'igiene personale, l'attività, il pranzo, la nanna, la merenda e l'uscita.

Tali momenti assumono un'importante valenza educativa poiché soddisfano il bisogno immediato del bambino e mirano a fornire soddisfazioni in termini di attenzione, contatto, interazione visiva, fisica e verbale, affetto ed emozioni.

L'interiorizzazione della routine conferisce al bambino un senso di stabilità, continuità e sicurezza nello svolgersi delle Sue giornate, gli permette di vivere questo tempo in modo tranquillo e con un atteggiamento di fiducia; permette inoltre di costruire legami di attaccamento significativi con l'adulto mediante una relazione unica, continua e privilegiata, condizione indispensabile per la propria crescita emotiva.

3.2. SPAZI E AMBIENTE

Il nido è una struttura situata a piano terra, senza barriere architettoniche ed in diretta comunicazione con gli spazi esterni. È previsto un ingresso dedicato. È altresì una struttura socio educativa che affianca la famiglia nel difficile compito pedagogico. Gli ambienti di riferimento sono le sale ove sono presenti le educatrici, in relazione al rapporto numerico previsto dalla legge.

Il nido è dotato di un'area accoglienza delimitata e fornita di armadietti personali per ciascun bambino.

Gli spazi per l'igiene dei bimbi sono idonei e rispettano le normative regionali.

Zona interna: lo spazio è organizzato in modo da garantire a tutti i bambini opportunità di apprendimento, attraverso l'utilizzo di materiali appropriati, attività varie, esperienze e stimoli relazionali in modo da sviluppare in ciascun/a autonomia e rapporti interpersonali.

Zona esterna: cortiletto interno e giardino naturale attrezzati con giochi.

3.3. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA (* modifica nella nota integrativa alla pag. 14)

- 7.30 9.00 Accoglienza bambini
- 9.30 9.45 Merenda e cambio pannolino
- 9.45 10.30 Attività della giornata
- 10.30 11.00 Cambio, lavaggio delle mani e preparazione al pranzo
- 11.00 12.00 Pranzo e preparazione per l'uscita antimeridiana
- 12.00 12.30 Cambio e gioco
- 12.30 13.00 Uscita dei bimbi con frequenza part time
- 12.30 12.45 Igiene personale e preparazione per il riposo pomeridiano
- 12.30 14.30 Nanna per i bimbi che restano al pomeriggio
- 14.30 15.30 Risveglio e merenda del pomeriggio
- 15.30 16.00 Uscita orari ordinario e gioco libero
- 16.00 17.30 Gioco libero
- 17.30 18.00 Uscita full time

Qualora i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino possono incaricare, tramite delega scritta e firmata, altre persone (zii, nonni, fratelli, ecc.) purché abbiano almeno quattordici anni.

3.4. LA PROGRAMMAZIONE

La programmazione educativa; è uno strumento di lavoro elaborato dal team educativo, garantisce la qualità del Nido e deve essere costruita intorno al bambino, inteso come individuo sociale, competente e protagonista della propria esperienza. La progettazione assume un ruolo primario perché ci permette di non improvvisare nel lavoro educativo; essa è flessibile, può essere variata in corso d'opera rispetto alle esigenze dei bambini, ai loro tempi di apprendimento e alle loro caratteristiche evolutive.

La programmazione valorizza le specifiche esigenze di sperimentazione e le potenzialità dei bambini delle diverse fasce d'età per favorirne la crescita offrendo loro uguali possibilità di sviluppo, di mezzi espressivi e contribuendo a raggiungere gli obiettivi previsti, superando gli eventuali limiti dovuti a differenze di stimolazioni ambientali e culturali.

La proposta di differenti e significative esperienze relazionali (con adulti e bambini) ed attività educative è finalizzata a promuovere lo sviluppo dell'autonomia, aiuta i bimbi e li sostiene nell'acquisizione della propria identità personale.

È incentrata soprattutto sul desiderio di tener conto dei bisogni emotivi dei bambini piccoli e dei loro genitori e mira alla realizzazione di un buon "clima emozionale". A tal fine si riconosce il ruolo importante delle emozioni nel processo di crescita e del "ben-essere" come obiettivo primario che, di grande significatività per la vita futura dei bambini, non è tanto quello che si apprende, ma il modo in cui tutto ciò accade.

È la qualità delle relazioni tra educatrice e bambino che sostiene l'azione educativa attraverso l'interazione verbale, incoraggiata da atteggiamenti d'ascolto e valorizzazione delle capacità del bambino, ed una spinta all'esplorazione per suscitare in ciascuno curiosità e motivazione a conoscere.

Lo stesso essere manipolato dall'adulto è fonte d'informazione per il bambino: a seconda di come gli adulti lo tengono in braccio, lo accarezzano, lo consolano, gli parlano, il bambino impara a riconoscerli, a differenziarli uno dall'altro ed a instaurare con loro un rapporto unico e singolare.

3.5. METODOLOGIA

In questa fascia di età di qualunque argomento si tratti, si parla di gioco; il gioco è la principale attività del bambino e riveste un ruolo formativo determinante per lo sviluppo della personalità. Esso nasce da un bisogno interiore che lo spinge e muoversi, agire, operare sulle cose che lo circondano e ad inventare cose che vorrebbe possedere. Il gioco è considerato come il modo più naturale di costruire i propri modelli di conoscenza e comportamento; quindi tutte le attività del nido sono espresse in forma ludica.

Per questo motivo si prende in considerazione la prospettiva di far riferimento all'esperienza quotidiana, proponendo delle riflessioni che nascono dal rapporto diretto con il bambino e quindi con i suoi giochi.

Le attività che vengono proposte sono finalizzate a stimolare nuove capacità e permettono di attivare diversi laboratori:

- creativi/manipolativi
- grafico-pittorico
- di lettura
- musicali
- motori
- tra la natura
- per lo sviluppo di relazioni di gruppo
- di gioco libero alla scoperta degli spazi
- di continuità con la scuola dell'infanzia

altri momenti particolari;

- feste di compleanno
- feste per le varie ricorrenze (S. Natale, Pasqua, Carnevale, festa primavera...)

Proprio perché sta attraversando un periodo di particolare ricettività, è indispensabile offrire al bambino molti stimoli di e di varia natura: tattile, uditiva, visiva, olfattiva e gustativa.

Stimolare adeguatamente il bambino significa anche ricordare che qualunque oggetto non pericoloso, può essere pretesto di gioco, ma che nessun oggetto, per quanto ricco di stimolazioni, può da solo bastare al bambino.

Infatti è attraverso un adeguato rapporto relazionale con le persone e le cose che il bambino "apprende"; il giocattolo non può e non deve diventare il sostituto dell'adulto.

3.6. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

È basilare creare un buon rapporto di fiducia e di collaborazione sinergica tra educatrici e genitori.
Durante il corso dell'anno sono previsti momenti di confronto sia a livello generale che individuale.

Assemblea generale

Composta dai componenti il Consiglio di Amministrazione, dalla coordinatrice, dal personale educativo, dai genitori dei bambini iscritti, viene convocata una volta all'anno per:

- esaminare il Piano dell'Offerta Formativa
- prendere conoscenza dell'organizzazione scolastica
- presentare eventuali suggerimenti in ordine all'attuazione del servizio.

Assemblea di sala

L'Assemblea di sala composta dalle educatrici del nido e dai genitori dei bambini iscritti, e frequentanti il servizio.

Finalità:

- monitorare il percorso educativo- didattico in atto
- proporre eventuali iniziative e/ o momenti particolari della vita del nido

Colloqui individuali con i genitori

Prima dell'inserimento è previsto un colloquio tra i genitori e le educatrici; ad inserimento concluso un colloquio di rimando alla famiglia relativo al primo periodo di frequenza nido e per condividere il progetto educativo, un colloquio conclusivo di restituzione al termine del percorso annuale.

3.3. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA (* modifica nella nota integrativa alla pag. 14)

- 7.30 9.00 Accoglienza bambini
- 9.30 9.45 Merenda e cambio pannolino
- 9.45 10.30 Attività della giornata
- 10.30 11.00 Cambio, lavaggio delle mani e preparazione al pranzo
- 11.00 12.00 Pranzo e preparazione per l'uscita antimeridiana
- 12.00 12.30 Cambio e gioco
- 12.30 13.00 Uscita dei bimbi con frequenza part time
- 12.30 12.45 Igiene personale e preparazione per il riposo pomeridiano
- 12.30 14.30 Nanna per i bimbi che restano al pomeriggio
- 14.30 15.30 Risveglio e merenda del pomeriggio
- 15.30 16.00 Uscita orari ordinario e gioco libero

- 16.00 17.30 Gioco libero
- 17.30 18.00 Uscita full time

Qualora i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino possono incaricare, tramite delega scritta e firmata, altre persone (zii, nonni, fratelli, ecc.) purché abbiano almeno quattordici anni.

4. COSTI DI FREQUENZA **(* modifica nella nota integrativa alla pag. 14)**

L'asilo Nido Regina Margherita vuole rispondere alle necessità dei bambini e dei loro genitori. Offre quindi fasce di orarie diversificate, a seconda delle esigenze della famiglia: le rette vengono calcolate in base alle ore di presenza in struttura.

Orario full-time 7.30 -- 18.00 **€ 750.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

Orario ordinario 7.30 – 16.00 **€ 650.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.30 ed uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Orario ridotto antimeridiano 7.30 -- 13.00 **€ 495.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Orario ridotto postmeridiano 12.30 – 18.00 **€ 495.00**

Con accoglienza dalle ore 12.30 alle 13.00 ed uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

quota di iscrizione annua € 102.00 (comprensiva di € 2.00 di marca da bollo)

la retta comprende:

- pasto, merenda (mattina e pomeriggio, materiale didattico, tutto ciò che necessita per il cambio)
- educatrice in possesso di titolo di studio idoneo
- operatrice per servizi generali di pulizia
- area giochi esterna attrezzata

la retta non comprende eventuali progetti dell'offerta formativa

- uscite didattiche (verranno organizzate in base al progetto educativo)
- corsi a tema per genitori (corso di disostruzione pediatrica, primo soccorso, etc.)
- corsi musicoterapia mamma/bambino (partiranno con un numero minimo di 5 iscritti)
- corsi vari anche in base alle richieste dei genitori.

Tutti i corsi sono facoltativi.

RIDUZIONI:

- nel caso di fratelli/ gemelli regolarmente iscritti al servizio Nido, verrà applicato uno sconto del 15% sul secondo iscritto;

nel caso di due fratelli di cui uno iscritto al servizio Nido e l'altro alla scuola dell'Infanzia, verrà applicato lo sconto del 10% sulla retta del Nido.

MANTENIMENTO DEL POSTO:

Si rimanda alla nota integrativa al "**regolamento per la gestione ed il funzionamento del servizio asilo nido"**

4.1. RISCOSSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE (* modifica nella nota integrativa alla pag. 15)

1. si provvederà a seguito dell'emissione di apposito bollettino;
2. il bollettino sarà inviato tramite email all'indirizzo di posta elettronica comunicato sulla domanda di iscrizione;
3. il pagamento delle rette mensili di frequenza del Nido può avvenire solo a mezzo bonifico bancario o online indicando il nome, il numero della bolletta e l'importo sulle seguenti coordinate bancarie:

IBAN IT 42 A 0569650520 000020159X36 BANCA POPOLARE DI SONDRIO.

Il pagamento della retta deve essere corrisposto mensilmente entro la data di scadenza indicata nel bollettino.

La tariffa **fissa** mensile dell'intero servizio educativo (copertura dei costi di gestione) è pari a € 750 e vale dal settembre 2026 al 31 luglio 2027 e comprende pure la quota assicurativa annuale di responsabilità civile Tale importo copre i costi per beni e servizi resi per l'intero mese scolastico e pertanto non può essere causa di trattativa a fronte di ritiro, assenze o chiusure programmate e non.

5. QUALITA'

In qualsiasi momento possono essere esposte richieste, segnalazioni o reclami. È diritto dei genitori ottenere una risposta tempestiva.
La verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti avverrà attraverso la somministrazione di questionari.

NOTA INTEGRATIVA ALLA CARTA DEI SERVIZI

2.2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: orari di apertura e calendario annuale

Capienza: l'Asilo Nido ha una capienza massima di 31 bambini dai 6 ai 36 mesi.

Gli orari dall'asilo nido prevedono l'apertura dalle ore 7.30 e la chiusura alle ore 18.00.

- L'ingresso dei bambini avviene dalle ore 7.30 alle ore 9.00;
- l'uscita avviene, in relazione alla fascia oraria richiesta, dalle ore 12.30 alle ore 13.00; dalle ore 15.30 alle ore 16.00, **dalle ore 17.00 alle ore 18.00.**

Per i bambini che devono essere sottoposti a visite mediche, visite specialistiche e vaccinazioni, previa comunicazione da parte dei genitori alla coordinatrice/ educatrici, l'ingresso viene posticipato fino alle ore 11.00.

Il totale giornaliero di apertura è di 10 ore e 30 minuti. Dalle ore 9.00 alle ore 16.00 sono previste 7 ore di attività finalizzate. Come da calendario scolastico, comunicato alle famiglie annualmente, l'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, a partire dalla prima settimana di settembre a tutto il mese di luglio per un totale superiore ai 205 giorni previsti dai requisiti organizzativi Regionali.

Per variazioni estemporanee di orario si chiede gentilmente di avvisare le educatrici.

Per garantire l'ottimale svolgimento del servizio, si raccomanda il rispetto degli orari sia in entrata che in uscita**.**

2.4. ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione interna del nido prevede la possibilità di interagire in piccoli gruppi in modo da garantire un clima sereno, di organizzare una giornata educativa che consenta di modulare relazioni fortemente individualizzate.

Sono previsti gruppi dai

- Dai 6 ai 36 mesi

I bambini sono divisi in gruppi ciascuno dei quali ha un'educatrice di riferimento.

Sede: la struttura è ubicata a Saronno in via Padre Busnelli 2/4

Personale: il Team educativo è composto da **4 educatrici** a tempo pieno ed una educatrice part-time, in numero adeguato secondo il rapporto 1:8 previsto dalla normativa vigente e una coordinatrice che si adopera pure per garantire il servizio presso la scuola dell'infanzia, sita sempre

nella medesima struttura. Per il personale educativo sono previsti corsi di formazione ed aggiornamento professionale nel corso dell'anno educativo.

Le educatrici, tutte in possesso dei titoli abilitanti alla mansione, perseguono gli obiettivi di armonico sviluppo psicofisico, di socializzazione del bambino nonché di integrazione dell'azione educativa della famiglia, ad esse competono altresì le operazioni di igiene e pulizia del bambino e la somministrazione del pasto.

In caso d'assenza di loro assenza è prevista la sostituzione delle stesse qualora il rapporto numerico lo renda necessario.

Il servizio di pulizia all'interno della struttura è appaltato alla Ditta **G&V srl.**

3.3. ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

- 7.30 9.00 Accoglienza bambini
- 9.30 9.45 Merenda e cambio pannolino
- 9.45 10.30 Attività della giornata
- 10.30 11.00 Cambio, lavaggio delle mani e preparazione al pranzo
- 11.00 12.00 Pranzo e preparazione per l'uscita antimeridiana
- 12.00 12.30 Cambio e gioco
- 12.30 13.00 Uscita dei bimbi con frequenza part time
- 12.30 12.45 Igiene personale e preparazione per il riposo pomeridiano
- 12.30 14.30 Nanna per i bimbi che restano al pomeriggio
- 14.30 15.30 Risveglio e merenda del pomeriggio
- 15.30 16.00 Uscita orari ordinario e gioco libero
- 16.00 17.30 Gioco libero
- **17.00 18.00** Uscita full time

4. COSTI DI FREQUENZA

L'asilo Nido Regina Margherita vuole rispondere alle necessità dei bambini e dei loro genitori. Offre quindi fasce di orarie diversificate, a seconda delle esigenze della famiglia: le rette vengono calcolate in base alle ore di presenza in struttura.

Orario full-time 7.30 -- 18.00 **€ 750.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita **dalle ore 17.00** alle ore 18.00

Orario ordinario 7.30 – 16.00 **€ 650.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.30 ed uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Orario ridotto antimeridiano 7.30 -- 13.00 **€ 495.00**

con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Orario ridotto postmeridiano 12.30 – 18.00 **€ 495.00**

Con accoglienza dalle ore 12.30 alle 13.00 ed uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

quota di iscrizione annua € 102.00 (comprensiva di € 2.00 di marca da bollo)

la retta comprende:

- pasto, merenda (mattina e pomeriggio, materiale didattico, tutto ciò che necessita per il cambio)
- educatrice in possesso di titolo di studio idoneo
- operatrice per servizi generali di pulizia
- area giochi esterna attrezzata
-

la retta non comprende eventuali progetti dell'offerta formativa

- uscite didattiche (verranno organizzate in base al progetto educativo)
- corsi a tema per genitori (corso di disostruzione pediatrica, primo soccorso, etc.)
- corsi musicoterapia mamma/bambino (partiranno con un numero minimo di 5 iscritti)
- corsi vari anche in base alle richieste dei genitori.

Tutti i corsi sono facoltativi.

RIDUZIONI:

- nel caso di fratelli/ gemelli regolarmente iscritti al servizio Nido, verrà applicato uno sconto del 15% sul secondo iscritto;

nel caso di due fratelli di cui uno iscritto al servizio Nido e l'altro alla scuola dell'Infanzia, verrà applicato lo sconto del 10% sulla retta del Nido.

MANTENIMENTO DEL POSTO:

Si rimanda alla nota integrativa al "**regolamento per la gestione ed il funzionamento del servizio asilo nido"**

4.1. RISCOSSIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

4. si provvederà a seguito dell'emissione di apposito bollettino;
5. il bollettino sarà inviato tramite email all'indirizzo di posta elettronica comunicato sulla domanda di iscrizione;

6. il pagamento delle rette mensili di frequenza del Nido può avvenire solo a mezzo bonifico bancario o online indicando il nome, il numero della bolletta e l'importo sulle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT40Z0843050520000000340938 BANCA BCC CANTU'

Il pagamento della retta deve essere corrisposto mensilmente entro la data di scadenza indicata nel bollettino.

La tariffa **fissa** mensile dell'intero servizio educativo (copertura dei costi di gestione) è pari a € 750 e vale dal settembre 2026 al 31 luglio 2027 e comprende pure la quota assicurativa annuale di responsabilità civile Tale importo copre i costi per beni e servizi resi per l'intero mese scolastico e pertanto non può essere causa di trattativa a fronte di ritiro, assenze o chiusure programmate e non.