



**ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA - SCUOLA PARITARIA**

VIA P. BUSNELLI 2/4 - 21047 SARONNO - TEL./FAX 029602381

E-MAIL: ASILOREGINAMARGHERITA1898@GMAIL.COM

P.E.C.: ASILOINFANTILERM@PEC.IT



**REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE
ED IL FUNZIONAMENTO
DEL SERVIZIO
ASILO NIDO**

Regolamento interno

Asilo Nido Regina Margherita



Prima stesura luglio 2023

ART. 1

Definizione e finalità del servizio

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 10)

L'Asilo Nido Regina Margherita è un servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia. Concorre con le famiglie alla crescita ed alla formazione di bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi di età. Nasce con l'intento di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e la loro socializzazione, salvaguardandone i diritti e i bisogni attraverso un percorso pedagogico di formazione ed un continuo scambio di informazione e confronto con i genitori.

Il nido è un luogo sicuro per stare insieme, socializzare, crescere ed acquisire competenze e autonomia, facilitare la comunicazione bambino-bambino e bambino-adulto, un luogo dove i bambini e le bambine possono essere liberi di esprimere la creatività e la fantasia.

ART. 2

Organizzazioni delle sezioni

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 10)

Il Nido è parte integrante della scuola dell'infanzia Regina Margherita, sito in via P. Busnelli 2/4 Cassina Ferrara- Saronno.

L'attività educativa è programmata annualmente e resa operativa dalle educatrici nella programmazione e nei progetti.

È organizzato per bambini dai 12 ai 36 mesi rispettivamente suddivise in 3 gruppi nel rispetto delle normative vigenti in merito al rapporto ottimale educatrici/bambini:

per bambini dai 3 ai 7 mesi: 1 educatore ogni 5 bambini;

per bambini dagli 8 ai 12 mesi: 1 educatore ogni 6 bambini;

per bambini dagli 3 ai 12 mesi: 1 educatore ogni 6 bambini per età media maggiore agli 8 mesi;

per bambini dagli 12 ai 24 mesi: 1 educatore ogni 8 bambini;

per bambini dagli 24 ai 36 mesi: 1 educatore ogni 10 bambini.
Ogni bambino può frequentare il Nido fino al 31 dicembre dell'anno in cui compie i tre anni.
Per i bambini con disabilità certificata si prevedono interventi educativi mirati.

ART. 3

Iscrizione cauzione e documenti richiesti

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 10)

Possono iscriversi al Nido d'Infanzia tutti i bambini di età compresa dai dodici ai trentasei mesi.

La **domanda di iscrizione** deve essere presentata su apposito modulo, scaricabile dal sito, presso la Direzione del Nido durante la fase di apertura delle iscrizioni o, in caso di posti liberi, in qualsiasi altro periodo dell'anno; se accolta, va immediatamente completata col versamento della **quota di iscrizione**.

L'accettazione e la sottoscrizione della modulistica completa, unitamente al versamento della quota cauzionale, costituiscono elementi essenziali per la regolarizzazione dell'iscrizione.

L'**iscrizione è relativa a tutto l'anno di attività del Nido**, e si intende scaduta al termine dello stesso anno scolastico, quindi da rinnovare per l'anno successivo entro il termine previsto per le iscrizioni.

La **quota cauzionale** non è restituibile in nessun caso, anche se il bambino non dovesse frequentare il Nido al momento prestabilito.

La quota cauzionale sarà essere svincolata con il primo nel mese di luglio dell'anno educativo di riferimento ed essere considerata quale retta per lo stesso mese, salvo differenze da integrare per eventuale variazione di turno.

La quota d'iscrizione include:

- l'assistenza
- la quota di riscaldamento per tutto il periodo invernale
- l'assicurazione
- il pasto
- le merende
- il materiale didattico
- tutto ciò che serve per l'igiene personale.

Per essere ammessi al nido i bambini devono portare:

- fotocopia tesserino delle vaccinazioni previste dalla legge.

Se un bambino è un soggetto allergico o intollerante ad alcuni alimenti, il genitore dovrà informare la Direzione e farsi rilasciare dal proprio pediatra un certificato medico da portare in asilo dove sono specificati tutti gli alimenti da non somministrare al bambino. Per il reinserimento di alimenti, ai quali il bambino dopo un determinato periodo non è più intollerante, la procedura è la stessa: il genitore deve fornire all'asilo il certificato con gli alimenti specificati che il bambino può nuovamente mangiare. Le educatrici non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo casi particolari con richiesta scritta del medico curante accompagnata da autorizzazione scritta dei genitori.

ART. 4

Calendario, orari e turni

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 10)

Il Nido è aperto dalla prima settimana di settembre a tutto il mese di luglio.

L'attività resta sospesa nell'intero **mese di agosto** e per le festività religiose, nazionali e locali, compreso il periodo natalizio e del capodanno. I genitori verranno preventivamente informati dei giorni esatti di chiusura mediante comunicazioni ufficiali affisse in bacheca.

L'orario giornaliero da lunedì a venerdì:

Pre accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.15

Attività didattica dalle ore 9.15 alle ore 15.30

Uscita antimeridiana ore 12.30

Post asilo con uscita continuativa dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

È fatto divieto a coloro che accompagnano o riprendono i bambini di sostare a lungo all'interno dell'edificio durante l'orario scolastico, fatto salvo il periodo di primo inserimento, previa autorizzazione della coordinatrice.

ART. 5

Inserimento

Previo accordo con la Direzione e/o con la coordinatrice è possibile visitare il Nido prima dell'iscrizione. Per permettere un corretto inserimento dei bambini è richiesta inizialmente la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino.

È necessario fare riferimento alle educatrici nel valutare i tempi e le modalità dell'inserimento, che sono regolati in ragione delle effettive esigenze dei bambini.

In nessun caso verranno ammessi al periodo di inserimento bambini che non sono in regola con il pagamento dell'iscrizione e della retta mensile.

ART. 6

Assenze, ritardi e uscite

Per **giornate di assenza** si considerano quelle di effettivo funzionamento del servizio.

Anche le assenze per **motivi di salute** giustificate da certificato medico o certificato di ricovero ospedaliero o autocertificazione non danno luogo ad alcuna riduzione della tariffa, **ad eccezione** di un rimborso pari ad € 100,00, qualora l'assenza si protragga per un periodo di almeno 15 giorni, a condizione che l'assenza sia comunicata anticipatamente.

Ogni assenza o stabile variazione nell'orario di ingresso o di uscita dei bambini dovrà essere comunicata tempestivamente alla persona all'uopo incaricata.

Per i bambini che devono essere sottoposti a visite mediche, visite specialistiche e vaccinazioni, previa comunicazione da parte dei genitori alla coordinatrice o alle educatrici, l'ingresso viene posticipato fino alle ore 11.00.

All'uscita i bambini verranno affidati dall'educatrice ai propri genitori ovvero a persone precedentemente autorizzate con delega annuale dagli stessi, o in possesso di delega occasionale compilata dai genitori.

Nel caso di genitori separati o divorziati la Direzione si riserva la facoltà di chiedere una copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini.

Si chiede la massima collaborazione nel rispettare gli orari per la corretta organizzazione e gestione delle attività didattiche.

ART. 7

Alimentazione

Il servizio mensa è gestito dalla Ditta Pellegrini, S.P.A Divisione Ristorazione impresa specializzata per la preparazione di pranzi e merende.

Alla ditta esterna incaricata, competono la preparazione dei pasti rispettando la tabella dietetica approvata dall' ASL, garanzia di una sana ed equilibrata nutrizione del bambino in rapporto all'età ed al Suo fabbisogno e le mansioni connesse al riordino ed il funzionamento della stessa secondo la normativa vigente.

Eventuali patologie, allergie o intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alla Direzione e/o alle educatrici al momento dell'iscrizione, o comunque tempestivamente quando dovessero presentarsi, documentandole con un certificato medico: ciò consentirà di ordinare un menu personalizzato.

Al nido è fatto divieto di introdurre alimenti provenienti dall'esterno: merende, succhi di frutta, biberon di latte, **solo in caso di feste, compleanni**, sono ammessi prodotti confezionati o di pasticceria con allegata certificazione.

ART. 8

L'abbigliamento

Il bambino deve presentarsi a scuola sempre pulito e ordinato.

Si consiglia un abbigliamento comodo e pratico con contrassegni per l'identificazione: pantaloncini con elastico sono da preferire a fibbie e bottoni, evitare le bretelle, le tute intere, le cinture, privilegiare magliette di cotone piuttosto che camicie e felpe. Per motivi di sicurezza evitare di mettere, soprattutto alle bambine, fermagli, mollette, bracciali e collane o comunque oggetti piccoli che possono essere ingoiati o inalati.

È sconsigliato portare da casa in sezione oggetti o giocattoli; in ogni caso la Direzione e le educatrici non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti/giocattoli che il bambino porta con sé, né sugli eventuali danni.

Cosa mettere nello zaino:

- una sacca con il cambio completo giornaliero: maglietta, pantaloni, 2 body (o canottiera e mutandine), calzini, calzini antiscivolo.

Nella sacca mettere un sacchetto per gli indumenti sporchi che può essere anche di plastica;

- un cambio di abbigliamento completo di riserva da lasciare in asilo: body (o canottiera e mutandine), calzini, calzini antiscivolo;
- una maglietta per le attività (di qualche misura più grande)
- un asciugamano piccolo con asola
- per i bambini che escono dopo le 12.30: un lenzuolino da lettino (acquistabile presso la scuola) e una copertina
- un ciuccio con relativa porta ciuccio da lasciare in asilo o un oggetto di riferimento per la nanna (se usato)
- due fotografie in primo piano.

Vi chiediamo gentilmente di scrivere NOME e COGNOME del/la vostro/a bambino/a su qualsiasi cosa che porterete in asilo.

Grazie alla vostra collaborazione il nostro lavoro risulterà più agevole e verrà ridotto il rischio di scambi o smarrimenti.

ART. 9**Uscite didattiche-ricreative**

È richiesta la presenza di un genitore per le eventuali uscite didattiche-ricreative che verranno programmate dalla Direzione. Le spese per spostamenti e attività (es. partecipazione ad escursioni o ingressi in fattorie didattiche) sono a carico dei genitori.

ART. 10**Assicurazione**

Le attività svolte durante il periodo di permanenza del bambino all'interno della struttura o durante le uscite didattiche sono coperte da assicurazione.

Per nessun motivo i bambini possono essere lasciati incustoditi dai genitori prima della consegna alle educatrici e dopo il ritiro dalle stesse, nemmeno all'interno della struttura (es. nel cortile esterno).

ART. 11**Riscossione e modalità di pagamento delle rette**

1. si provvederà a seguito dell'emissione di apposito bollettino,
2. il bollettino sarà inviato tramite email all'indirizzo di posta elettronica comunicato sulla domanda di iscrizione,
3. il pagamento delle rette mensili di frequenza del Nido può avvenire solo a mezzo bonifico bancario o online indicando il nome, il numero della bolletta e l'importo sulle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT42A0569650520000020159X36 BANCA POPOLARE DI SONDRIO.

Il pagamento della retta deve essere corrisposto mensilmente entro la data di scadenza indicata nel bollettino.

La tariffa **fissa** mensile dell'intero servizio educativo (copertura dei costi di gestione) è pari ad € 750 e vale dal 2 di settembre al 31 luglio 2024 e comprende pure la quota assicurativa annuale di responsabilità civile. Tale importo copre i costi per beni e servizi resi per l'intero mese scolastico e pertanto non può essere causa di trattativa a fronte di ritiro, assenze o chiusure programmate e non.

ART. 12

Ritiri anticipati e decadenza dall'iscrizione

In caso di **Ritiro Anticipato dovranno comunque essere corrisposte** le mensilità residue fino alla fine dell'anno scolastico.

ART. 13

Fatturazione

La fattura viene emessa regolarmente sulla base dell'importo ricevuto, pari alla retta mensile ed intestata all'utente.

Eventuali variazioni relative alla fatturazione devono essere prodotte per iscritto nel mese precedente l'emissione e inviate alla mail istituzionale della scuola:

asilo regina margherita1898@gmail.com

ART. 14

Norme sanitarie

(*modifica nella nota integrativa alla pagina 11)

Criteri generali per l'allontanamento

Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di esse non necessita l'allontanamento dalla comunità.

I bambini verranno invece allontanati quando la malattia:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività
- richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini;
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di contagi.

Nello specifico sarà allontanato qualora presentasse sintomi di:

- congiuntivite purulenta
- diarrea (tre scariche)
- febbre superiore a 37,5°C (temperatura ascellare)
- stomatite
- vomito (due o più episodi)
- pediculosi
- esantemi con febbre o cambiamenti del normale comportamento (torpore, pianto continuo, ...)
- eruzione cutanea diffusa
- difficoltà respiratoria.

Il periodo di allontanamento non potrà mai essere inferiore alle 24 h.

In caso di allontanamento per sospetta malattia contagiosa (congiuntivite, malattie esantematiche, ...) il bambino deve sempre rientrare con il certificato medico anche se l'assenza è inferiore a cinque giorni. Per la tutela e la salvaguardia di tutti i bambini che frequentano il nido, le educatrici si riservano la facoltà di non riammettere i bambini privi di certificazione sanitaria.

Nel caso in cui i genitori non siano rintracciabili, il personale del Nido, in considerazione della gravità del caso, (infortunio o malattia), appurata la necessità di un soccorso ha l'obbligo di chiamare il 112 senza aspettare nessuna autorizzazione. L'educatrice provvederà ad accompagnare il bambino al pronto soccorso più vicino, con l'utilizzo di ambulanza (il relativo costo sarà addebitato alla famiglia).

Criteri generali di riammissione

È importante che i genitori motivino sempre le assenze del proprio figlio/a, anche se si tratta di un solo giorno, telefonando direttamente all'asilo: questo per permettere alle educatrici di organizzare per tempo le attività della giornata e i pasti in base al numero dei bambini presenti.

Per assenze dovute a motivi sanitari, non preventivamente comunicati alla Direzione o alle educatrici, di oltre 3 giorni consecutivi per riprendere normalmente la frequenza è necessaria la presentazione di un certificato medico. (D.P.R.22/12/76 n° 1518 art. 42).

Il certificato dovrà essere emesso in data non anteriore al quarto giorno, oppure dovrà contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino potrà essere riammesso in comunità.

Assenze non legate a motivi sanitari e preventivamente comunicate alla Direzione o alle educatrici non necessitano di certificato medico per la riammissione, qualunque sia il periodo di assenza. In caso di assenze superiori ai 5 giorni, preventivamente non comunicate alla Direzione scolastica, il genitore dovrà Autocertificare il motivo dell'assenza non legata a malattia o altri problemi sanitari.

Somministrazione di terapie La somministrazione di farmaci durante l'orario di frequenza del Nido da parte del personale non è ammessa, salvo per patologie particolari, che dovranno essere documentate da un certificato del medico curante contenente indicazione dei farmaci, posologia, orari, modalità di somministrazione e di conservazione e di una dichiarazione scritta firmata dai genitori.

Vaccinazioni Ai sensi della legge 31 luglio 2017 n.119 e della circolare del Ministero della Salute del 16 agosto 2017 e successive integrazioni, per ogni bambino iscritto presso la nostra struttura deve essere presentata inderogabilmente copia della cartella sanitaria con i timbri di avvenuta vaccinazione. In caso di mancata vaccinazione:

a) ogni genitore dovrà autocertificare di aver presentato alla ATS (ASL) richiesta di vaccinazione, con annotazione dei dati di prenotazione;

b) in casi eccezionali, dovrà essere presentato il certificato medico che ne attesti l'esonero.

Ogni altro motivo di mancata vaccinazione comporterà, a norma di legge l'impossibilità di frequentare la nostra struttura, e in caso di accertata difformità tra l'autocertificazione rilasciata con la successiva presentazione della tessera sanitaria o certificazione ATS/ASL, comporterà la segnalazione agli uffici competenti.

Il Regolamento interno dell'Asilo Nido Regina Margherita si compone di n° 9 pagine, ed è valido l'anno scolastico 2023-2024 e seguenti, salvo ulteriori variazioni ed integrazioni.

Verrà pubblicato nella bacheca e nel sito web dell'Asilo Nido e scuola dell'Infanzia Regina Margherita, previa approvazione del C.D.A.

Saronno, 12.07.2023

ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA
REGINA MARGHERITA

Il Presidente

NOTA INTEGRATIVA AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO

Ad integrazione della prima stesura del luglio 2023 del regolamento per la gestione ed il funzionamento del servizio asilo nido si modifica quanto segue

ART.1 e 2

Definizione e finalità del servizio e organizzazione delle sezioni

L'Asilo Nido Regina Margherita, servizio educativo e di assistenza per la prima infanzia, accoglie bambini di età compresa **tra i 6 e i 36 mesi**.

ART.3

Iscrizione cauzione e documenti richiesti

Si conferma quanto sopra relativamente alla fascia d'età per la quale è prevista la possibilità dell'iscrizione. La domanda di iscrizione deve essere presentata su apposito modulo, scaricabile dal sito, presso la Direzione della scuola durante la fase di apertura delle iscrizioni o, in caso di posti liberi, in qualsiasi altro periodo dell'anno; se accolta, va immediatamente completata col versamento della quota di iscrizione. L'accettazione e la sottoscrizione della modulistica completa, unitamente al versamento **della quota di iscrizione**, costituiscono elementi essenziali per la regolarizzazione dell'ammissione. Per il mantenimento del posto, si chiede il versamento di una quota pari al 50% della retta relativa al periodo richiesto. La quota non è restituibile in nessun caso, anche se il bambino non dovesse frequentare il Nido al momento prestabilito.

ART. 4

Calendario, orari e turni

Il Nido è aperto dalla prima settimana di settembre a tutto il mese di luglio.

L'attività resta sospesa nell'intero **mese di agosto** e per le festività religiose, nazionali e locali, compreso il periodo natalizio e del capodanno. I genitori verranno preventivamente informati dei giorni esatti di chiusura mediante comunicazioni ufficiali affisse in bacheca.

L'orario giornaliero da lunedì a venerdì

Orario full-time dalle ore 7.30 -- 18.00
con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

Orario ordinario 7.30 – 16.00
con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 8.30 ed uscita dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Orario ridotto antimeridiano 7.30 -- 13.00
con accoglienza dalle ore 7.30 alle ore 9.00 ed uscita dalle ore 12.30 alle ore 13.00

Orario ridotto postmeridiano 12.30 – 18.00
con accoglienza dalle ore 12.30 alle 13.00 ed uscita dalle ore 17.30 alle ore 18.00

ART. 14
Norme sanitarie

È importante che i genitori motivino sempre le assenze del proprio figlio/a, anche se si tratta di un solo giorno, telefonando direttamente all'asilo: questo per permettere alle educatrici di organizzare per tempo le attività della giornata e i pasti in base al numero dei bambini presenti.

Per assenze dovute a motivi sanitari, non preventivamente comunicati alla Direzione o alle educatrici, di oltre 3 giorni consecutivi per riprendere normalmente la frequenza **NON** è necessaria la presentazione di un certificato medico. (D.P.R.22/12/76 n° 1518 art. 42).

Il certificato dovrà essere emesso in data non anteriore al quarto giorno, oppure dovrà contenere dichiarazione della data a partire dalla quale il bambino potrà essere riammesso in comunità.

Saronno, Dicembre 2023

ASILO NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA
REGINA MARGHERITA

Il Presidente