

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilem@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilem@pec.it
P.IVA 00617330121

PIANO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO SCOLASTICO 2017/2018

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilem@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilem@pec.it
P.IVA 00617330121

I SERVIZI INTEGRATIVI, LA DOTAZIONE ORGANICA E IL FABBISOGNO DI PERSONALE

I SERVIZI INTEGRATIVI

L'Istituzione, a mezzo della propria organizzazione, pluricentenaria, assicura l'attività educativo scolastica nel quartiere di Cassina Ferrara.

Inoltre, garantisce la gestione dei seguenti servizi integrativi:

- **assistenza e vigilanza dei bambini**

- **pre e post scuola**

- **mensa scolastica**

- **pulizia del plesso scolastico**

- **ludoscuela estiva (per le famiglie dei lavoratori)**

- **manutenzione dell'immobile di proprietà**

DOTAZIONE ORGANICA e FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica del personale è annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione in base al fabbisogno derivante dalla formazione delle sezioni, progettazione didattica, numero degli iscritti, esigenze di integrazione dei soggetti in difficoltà o diversamente abili, funzionalità delle strutture di cui dispone la scuola, servizi integrativi attivati, calendario, orario scolastico e di funzionamento.

Per garantire l'attività istituzionale in sicurezza, viene annualmente predisposta la dotazione organica del personale che, per l'anno scolastico 2017/2018, è stata così definita:

- | | |
|---|-----------|
| • Coordinatrice della attività educativo-didattica | 1 |
| • Educatrici incaricate di sezione comprese la specialista per l'insegnamento dell'inglese e per l'attività motoria | 10 |
| • Specialista per il sostegno e per il disagio | 1 |
| TOTALE DEGLI OPERATORI SCOLASTICI | 12 |

PERSONALE AMMINISTRATIVO:

- | | |
|---------------------------|---|
| • Addetta alla segreteria | 1 |
|---------------------------|---|

FABBISOGNO COMPLESSIVO **13**

Oltre:

- | | |
|---|---|
| - operatrice per la pulizia (servizio in appalto) | 1 |
| - operatori per la mensa scolastica (servizio in appalto) | 2 |

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilem@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilem@pec.it
P.IVA 00617330121

LINEE DI INDIRIZZO DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO

- **L'utenza**

- **La composizione delle sezioni**

- **Formazione delle sezioni e requisiti per l'accesso**

- **Le tariffe**

- **Il menù**

- **Orario di funzionamento e scolastico**

- **Calendario scolastico**

Formazione delle sezioni e requisiti per l'accesso

Le sezioni, per quanto possibile, sono eterogenee, composte cioè da bambini di sesso e età diverse. La scuola è autorizzata ad attivare nel plesso scolastico, cinque sezioni ordinarie.

Alla formazione delle sezioni provvede la coordinatrice sulla base della situazione anagrafica locale, delle domande pervenute e dell'esperienza acquisita.

Le sezioni di Scuola dell'Infanzia sono costituite da un numero massimo di 25 bambini con possibilità, in presenza di particolari esigenze organizzative, di incremento fino a 28 unità.

In presenza di alunni diversamente abili, attesa la gravità dell'handicap, è opportuno che la sezione non superi il numero di 20 alunni con 2 disabili o di 25 con un solo disabile.

Il bacino di utenza è il quartiere di Cassina Ferrara/Saronno, ma possono essere accolti bambini di bacini diversi o provenienti dai Comuni limitrofi, compatibilmente con la capacità ricettiva della scuola.

Possano iscriversi alla scuola dell'infanzia:

- a) i bambini dei residenti che compiono il terzo anno entro il 31.12 dell'anno scolastico;
- b) i bambini dei residenti che compiranno il terzo anno entro il 1° quadrimestre successivo. In questi casi l'inserimento avverrà, compatibilmente con la capacità ricettiva, nei tempi e con le modalità fissate dall'Ente Gestore;
- c) nel caso di disponibilità di posti è possibile esaurire, pure, le richieste dei NON residenti;
- d) requisito essenziale per l'accettazione della domanda di iscrizione è la condivisione da parte del genitore richiedente del progetto educativo e dell'indirizzo religioso;
- e) per ragioni di opportunità non vengono ammessi i figli dei dipendenti.

Per l'anno scolastico 2017/2018 la sistemazione logistica presenta la seguente situazione:

CAPACITA' SEZIONI	RICETTIVA ALUNNI	SEZIONI ATTIVATE	NUMERO ISCRITTI	MEDIA PER SEZIONE
6	140	5	105	21

PROPOSTA TARIFFE DEL SERVIZIO SCOLASTICO DA APPLICARE A DECORRERE DAL 1 SETTEMBRE 2017

a) PER OGNI PASTO CONSUMATO (a copertura dei costi mensa):

Fascia	Valore della fascia	Tariffa
1 [^]	I.S.E.E. fino ad euro 4.500, 00	Euro 2,50
2 [^]	I.S.E.E. compreso tra euro 4.501, 00 ed euro 9.000,00	Euro 3,50
3 [^]	I.S.E.E. compreso tra euro 9.001,00 ed euro 13.500,00	Euro 4,50
4 [^]	I.S.E.E. superiore ed euro 13.501,00	Euro 4,80

b) TARIFFA FISSA MENSILE DEL SERVIZIO EDUCATIVO (a parziale copertura dei costi di gestione): € 95,00 indipendentemente dalla presenza del bambino.

c) TARIFFA NON RESIDENTI (Foresi o non):

Quota fissa mensile € 290,00 (comprensiva degli oneri di gestione e del costo del pasto). Tale quota viene diminuita di € **50,00** per assenze del bambino o per interruzione dell'attività didattica superiori a 10 giorni nel mese di riferimento della bolletta.

d) TARIFFE SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA:

Servizio	Tariffa residenti (trimestre)	Tariffa non residenti (trimestre)
Pre- scuola	Euro 60,00	Euro 70,00
Post-scuola	Euro 85,00	Euro 110,00

e) QUOTA 1° ISCRIZIONE: € 50,00 per l'istruttoria della pratica.

- AVVERTENZA: con riserva di adeguamento se ed in quanto il contributo comunale dovesse essere insufficiente a coprire i costi del servizio.

MENU' SCOLASTICO:

– **Invernale**

– **Estivo**

E' pure previsto un menù per:

a) **Dieta priva di latte e derivati: invernale ed estiva**

b) **Dieta per celiaci**

c) **Dieta in bianco/leggera**

Se ed in quanto di necessità.

Orario di funzionamento e scolastico

ORARIO DI FUNZIONAMENTO	ORARIO SCOLASTICO SETTIMANALE	SEZIONI	NUMERO ALUNNI
Dalle ore 7.45 alle ore 16.45 (da lunedì a venerdì) pari a 45 ore settimanali	40 ore da lunedì a venerdì dalle 7.45 alle 15.45 40 ore da lunedì a venerdì dalle 8.45 alle 16.45	1° Turno d'ingresso Palloncino Arancione Palloncino Giallo 2° Turno d'ingresso Palloncino Azzurro Palloncino Verde Palloncino Rosso	105

SERVIZIO INTEGRATIVO DI PRE E POST – SCUOLA

(a pagamento con assistenza di personale educativo)

Pre – scuola: a richiesta, della durata di 1 ora, dalle 7.45 alle 8.45 per i frequentanti del 2° Turno d'ingresso;

Post – scuola: a richiesta, della durata di 1 ora dalle 15.45 alle 16.45 per i frequentanti del 1° turno d'ingresso.

Il calendario scolastico ed i riferimenti normativi

I riferimenti normativi:

D.P.R. 8.03.1999, n. 275 “ Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59”

Gli adattamenti del calendario scolastico sono stabiliti dalle Istituzioni scolastiche in relazione alle esigenze derivanti dal Piano dell'Offerta Formativa nel rispetto delle funzioni in materia di determinazione del calendario scolastico, esercitate dalle Regioni a norma dell'art. 138, comma, 1 lettera d) del D.leg.vo 31.03.1998, n.112.

Il calendario scolastico viene adottato annualmente dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto della durata minima delle attività educative nella scuola dell'infanzia (mesi 10 da settembre a giugno).

Per evitare disagi alle famiglie, va tenuta presente l'opportunità di facilitare l'articolazione di un calendario scolastico che tenga conto delle peculiarità di questa scuola autonoma inserita in un contesto sociale di quartiere di periferia e parrocchiale di antiche tradizioni religiose.

Il calendario scolastico deve, pertanto, consentire ai bambini il rispetto delle principali festività religiose.

Si tenga, poi, presente che questa Istituzione scolastica ha piena autonomia statutaria, gestionale, amministrativa, organizzativa, regolamentare e di indirizzo religioso che lo Stato riconosce in forza delle sua storia e delle tavole di fondazione.

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilerm@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilerm@pec.it
P.IVA 00617330121

- **SCHEMA ORGANIZZATIVO DI MASSIMA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVO-DIDATTICHE**

- **SCANSIONE TEMPORALE/ANNUALE E SETTIMANALE DEI PROGETTI DI ARRICCHIMENTO**

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilerm@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilerm@pec.it
P.IVA 00617330121

SCANSIONE TEMPORALE/ANNUALE E SETTIMANALE DEI PROGETTI DI ARRICCHIMENTO:

- | | |
|----------------|---|
| Ottobre/Aprile | avvio e durata del progetto di Attività Motoria per gli anticipatari 3, 4 e 5 anni, come da schema organizzativo |
| Ottobre/Aprile | avvio e durata del progetto di Inglese riservato ai 4 e 5 anni come da schema organizzativo |

ASILO INFANTILE REGINA MARGHERITA
CASSINA FERRARA – SCUOLA AUTONOMA PARITARIA
Via P. Busnelli, 2/4 – 21047 Saronno - Tel-Fax 029602381
e-mail: asiloinfantilem@mclink.net – P.E.C: asiloinfantilem@pec.it
P.IVA 00617330121

DISPOSIZIONI INTERNE

e

CIRCOLARI

Per l'iscrizione:

- Domanda di iscrizione ed allegati
- Domanda di reinscrizione
- Delega al ritiro del minore
- Accoglimento della domanda

Avvio dell'anno scolastico:

- Inserimento ed accoglienza dei nuovi iscritti, pure degli anticipatari
- Avvio dell'anno scolastico per i reinscritti
- Scheda di adesione ed impegno per il pre/post – scuola

Disposizioni interne di funzionamento:

- Mensa scolastica: norme comportamentali igienico-sanitarie
- Norme comportamentali per il servizio scolastico

Oggetto: **INSERIMENTO ed ACCOGLIENZA**
Avvio dell'anno scolastico 2017/2018

Ai Genitori dei Bambini
NUOVI ISCRITTI nati nel 2014
delle Sezioni Palloncino

- Azzurro
- Verde
- Rosso

Loro Sedi

L'avvio dell'anno scolastico 2017/2018, prevede l'inserimento graduale dei bambini che frequenteranno per la prima volta la scuola dell'Infanzia.

Poiché è opportuno che l'esperienza del distacco dai genitori venga vissuta il più serenamente possibile, il calendario scolastico prevede il graduale inserimento con il seguente orario di avvio:

- **Giorni: 4 - 5 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 11.30 (senza pranzo)
- **Giorni: 6 - 7 - 8 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (con pranzo)
- **Giorni: dall'11 al 15 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con pranzo e la presenza, pure, dei bambini reiscritti.
- **Dal 18 settembre 2017** orario di funzionamento di 40 ore settimanali, media 8 ore giornaliere:

- **ACCOGLIENZA** : dalle ore 8.45 alle ore 9.00 (**NON OLTRE**)
- **ATTIVITA' DIDATTICA** : con inizio alle ore 9.00 in sezione.
- **USCITA ORDINARIA**: dalle ore 16.30 alle ore 16.45
- **SICUREZZA** : per l'incolumità dei bambini la normativa non tollera all'interno della scuola la presenza di persone estranee all'attività scolastica: alle ore 9.00 tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico.

Per chi presenterà richiesta di impegno:

- **PRE SCUOLA**: a decorrere dal 18 settembre 2017 dalle ore 7.45 alle ore 8.45

Si coglie l'occasione per augurare a tutti buone vacanze estive.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

Oggetto: **INSERIMENTO ed ACCOGLIENZA**
Avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Al Genitori dei Bambini
NUOVI ISCRITTI nati nel 2014
delle Sezioni Palloncino

- Arancione
- Giallo

Loro Sedi

L'avvio dell'anno scolastico 2017/2018, prevede l'inserimento graduale dei bambini che frequenteranno per la prima volta la scuola dell'Infanzia.

Poiché è opportuno che l'esperienza del distacco dai genitori venga vissuta il più serenamente possibile, il calendario scolastico prevede il graduale inserimento con il seguente orario di avvio:

- **Giorni: 4 - 5 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 11.30 (senza pranzo)
- **Giorni: 6 - 7 - 8 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (con pranzo)
- **Giorni: dall'11 al 15 settembre 2017** dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con pranzo e la presenza, pure, dei bambini reinscritti.
- **Dal 18 settembre 2017** orario di funzionamento di 40 ore settimanali, media 8 ore giornaliere:
 - **ACCOGLIENZA** : dalle ore 7.45 alle ore 8.15 (**NON OLTRE**)
 - **ATTIVITA' DIDATTICA** : con inizio alle ore 8.15 in sezione.
 - **USCITA**: dalle ore 15.30 alle ore 15.45
 - **SICUREZZA** : per l'incolumità dei bambini la normativa non tollera all'interno della scuola la presenza di persone estranee all'attività scolastica: alle ore 8.15 tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico.

Per chi presenterà richiesta di impegno:

- **POST SCUOLA**: a decorrere dal 18 settembre 2017, dalle ore 15.45 alle ore 16.45.

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon anno scolastico.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

Saronno, Giugno 2017

Oggetto: **BAMBINI già frequentanti la scuola dell'Infanzia**
Avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Ai Genitori dei Bambini
REISCRITTI : **Palloncino Azzurro**
 Palloncino Verde
 Palloncino Rosso

Loro Sedi

L'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 per i bambini che hanno già frequentato, è fissato per il giorno

11 SETTEMBRE p.v. con somministrazione del pasto e avvio delle attività integrative

Orario di funzionamento di 40 ore settimanali (media 8 ore giornaliere):

- **ACCOGLIENZA** : dalle ore 8.45 alle ore 9.00 (**NON OLTRE**)
- **ATTIVITA' DIDATTICA** : con inizio alle ore 9.00 in sezione
- **SICUREZZA** : per l'incolumità dei bambini la normativa non tollera all'interno della scuola la presenza di persone estranee all'attività scolastica: alle ore 9.00 tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico.
- **USCITA ORDINARIA**: dalle ore 16.30 alle ore 16.45 (fatte salve le deroghe concesse).

Per chi ha presentato richiesta di impegno:

- **PRE- SCUOLA**: dalle ore 7.45 alle ore 8.45 a partire da **lunedì 11 settembre p.v.**

Si coglie l'occasione per augurare a tutti buone vacanze estive.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

Saronno, Giugno 2017

Oggetto: **BAMBINI già frequentanti la scuola dell'Infanzia**
Avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Ai Genitori dei Bambini
REISCRITTI : **Palloncino Arancione**
 Palloncino Giallo

Loro Sedi

L'avvio dell'anno scolastico 2017/2018 per i bambini che già frequentano, è fissato per il giorno

11 SETTEMBRE p.v. con somministrazione del pasto e avvio delle attività integrative

Orario di funzionamento di 40 ore settimanali (media 8 ore giornaliere):

- **ACCOGLIENZA** : dalle ore 7.45 alle ore 8.15 (**NON OLTRE**)
- **ATTIVITA' DIDATTICA** : con inizio alle ore 8.15 in sezione
- **SICUREZZA** : per l'incolumità dei bambini la normativa non tollera all'interno della scuola la presenza di persone estranee all'attività scolastica: alle ore 8.15 tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico
- **USCITA**: dalle ore 15.30 alle ore 15.45

Per chi ha presentato richiesta di impegno:

- **POST SCUOLA**: dalle ore 15.45 alle ore 16.45 a partire da **lunedì 11 settembre p.v.**

Si coglie l'occasione per augurare a tutti buone vacanze estive.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

Saronno, Maggio 2017

Oggetto: **INSERIMENTO ed ACCOGLIENZA dei bambini nati nel 1° quadrimestre del 2015**
Avvio dell'anno scolastico 2017/2018.

Al Genitori dei Bambini
AMMESSI ALL'ISCRIZIONE ANTICIPATA
Loro Sedi

- Palloncino Azzurro

Per i bambini nati nel 1° quadrimestre del 2015 l'anno scolastico 2017/2018, prevede l'inserimento graduale già a partire dal mese 4 settembre.

Poiché è opportuno che l'esperienza del distacco dai genitori venga vissuta il più serenamente possibile, il calendario scolastico, considerata l'età degli anticipatori, prevede l'inserimento con il seguente orario di avvio:

- **Giorni: 4 - 5 settembre p.v.** dalle ore 9.00 alle ore 11.30 (senza pranzo)
- **Giorni: 6 - 7 - 8 settembre p.v.** dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (con pranzo)
- **Giorni: dall'11 al 15 settembre p.v.** dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con pranzo e la presenza, pure, dei bambini reinscritti.
- **Dal 18 settembre p.v.** orario di funzionamento di 40 ore settimanali, media 8 ore giornaliere:

- **ACCOGLIENZA:** dalle ore 8.45 alle ore 9.00
- **ATTIVITA' DIDATTICA :** con inizio alle ore 9.00 in sezione.
- **USCITA ANTIMERIDIANA:** alle ore 13.00.
- **SICUREZZA :** per l'incolumità dei bambini la normativa non tollera all'interno della scuola la presenza di persone estranee all'attività scolastica: alle ore 9.00 tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico.

Per chi presenterà richiesta:

- **PRE- SCUOLA:** dalle ore 7.45 alle ore 8.45 a partire da **lunedì 2 ottobre p.v.**

A partire dal compimento del 3° anno d'età, per chi presenterà richiesta è possibile:

- la frequenza post-meridiana, fino alle ore 16.30/16.45 con riposo in aula dormienti;

Si coglie l'occasione per augurare a tutti un buon anno scolastico.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

Oggetto: Mensa scolastica. Osservanza di norme comportamentali igienico - sanitarie.

Prot. n. 49/2017

Saronno, 01.09.2017

Disposizione interna

Il Presidente

Premesso che presso questa scuola paritaria dell'infanzia funziona il servizio di ristorazione scolastica;

Rilevato che la consumazione del pasto costituisce per il bambino un momento altamente educativo per l'assunzione e l'acquisizione di corretti comportamenti igienico-sanitari;

Ravvisata la necessità di organizzare il servizio mensa su nuove basi;

Sentito il parere favorevole della Coordinatrice;

Al fine di prevenire inconvenienti igienico-sanitari;

DISPONE

1° - al personale della scuola che assiste i bambini o collabora in refettorio per la consumazione dei pasti è fatto obbligo di portare gli appositi guanti "usa e getta" forniti dall'Ente Gestore;

2° - il servizio di ristorazione scolastica viene articolato su due turni:

1° turno: dalle ore 11.30 alle ore 12.15 circa, riservato ai Palloncini Arancione e Giallo;

2° turno: dalle ore 12.00 alle ore 12.45 circa, riservato ai Palloncini Azzurro, Verde e Rosso.

3° - alla coordinatrice didattica è demandata l'incombenza di far osservare la presente disposizione.

Il Presidente
(Rag. Luciana Banfi)

- Al personale della scuola
- Alla coordinatrice Didattica

N.B. Copia della presente disposizione deve essere affissa in refettorio.

DISPOSIZIONI INTERNE

Oggetto: Regole di buon funzionamento

Il Presidente

Ravvisata la necessità di ribadire alcune norme comportamentali e di buon funzionamento del servizio scolastico;

Sentito in proposito la coordinatrice delle attività educative e didattiche.

Dispone e Ricorda

1° ACCOGLIENZA: - è fissata dalle ore 7,45 e non oltre le ore 8.15 per il tempo scuola di 40 ore settimanali, per il 1° turno d'ingresso;
- è fissata dalle ore 8.45 e non oltre le ore 9.00 per il tempo scuola di 40 ore settimanali, per il 2° turno d'ingresso.

Per non intralciare l'attività scolastica e per un ordinato accesso è necessario che gli accompagnatori dei bambini rispettino l'orario di accoglienza e non si intrattengano nel plesso scolastico oltre tale orario.

L'ammissione fuori orario deve essere autorizzata esclusivamente dalla Coordinatrice su valida giustificazione.

2° SICUREZZA: al termine del tempo dedicato all'accoglienza:

- 8.15 per il 1° turno d'ingresso;
- 9.00 per il 2° turno d'ingresso;

tutti gli accompagnatori devono aver abbandonato l'edificio scolastico.

3° RITARDATARI: dalle ore 8.15 alle ore 8.45 il cancello rimarrà chiuso per ragioni di sicurezza e di funzionalità. L'ingresso di eventuali ritardatari del 1° turno, è differito tassativamente dalle 8.45 alle ore 9.00.

Ore 9.00 chiusura definitiva cancello.

I ritardatari verranno ammessi solo a seguito di giustificati e validissimi motivi e l'ammissione fuori orario potrà essere autorizzata solo dalla Coordinatrice.

Al personale preposto all'accoglienza ed alla Coordinatrice è demandato, in particolare, l'incombente avanti indicato.

4° ATTIVITA' EDUCATIVO – DIDATTICA:

ha inizio alle ore:

- 8.15 per il 1° turno d'ingresso
- 9.00 per il 2° turno d'ingresso

Per favorire il buon svolgimento dell'attività scolastica è necessario che:

- a) le educatrici incaricate si trovino con puntualità in sezione per dare inizio all'attività, rispettino e facciano rispettare agli accompagnatori l'orario di accoglienza;
- b) i genitori telefonino durante l'orario scolastico solo per gravissimi motivi.

Le comunicazioni per segnalazioni saranno ricevute dalla Coordinatrice che provvederà a segnalare il contenuto all'educatrice interessata;

5° COMUNICAZIONI ESTERNE (FAMIGLIA/SCUOLA): le comunicazioni esterne dovranno essere effettuate solo al numero di telefonia fissa 029602381, e ricevute dalla Direzione. Nessuna comunicazione deve essere direttamente effettuata sul cellulare del personale dipendente.

6° VIGILANZA: l'educatrice è responsabile della custodia dei minori e deve vigilare sulla loro sicurezza ed integrità fisica.

7° ASSENZE: per malattia non è più necessaria la presentazione del certificato medico. E' buona norma, comunque, pure per le assenze di breve durata, fornire una giustificazione verbale o telefonica.

Per ragioni organizzative interne, è opportuno che le assenze per motivi personali siano preventivamente segnalate all'educatrice o alla Coordinatrice che ne prenderanno nota.

8° DIRITTO AL POSTO: decade dopo quindici giorni di assenza ingiustificata o dopo due mesi di morosità dei pagamenti;

9° L'IMPEGNO: con l'ammissione sorge l'impegno alla frequenza ed al pagamento della quota fissa per 10 mesi (settembre/giugno), anche in mancanza di frequenza;

10° USCITA: antimeridiana: alle ore 13.00 e per i bambini anticipatori fino al compimento dei 3 anni d'età;

11° USCITA: - dalle 15.30 alle 15.45 per il 1° turno
- dalle 16.30 alle 16.45 per il 2° turno
(fatta eccezione per le deroghe concesse).

12° IDENTIFICAZIONE: il personale educativo della scuola deve indossare all'interno del plesso il grembiule e portare il cartellino personale di identificazione;

13° INFORMATIVA: le fonti di informazione autorizzate dall'Ente Gestore sono:

- a) La coordinatrice M.T. Legnani per le problematiche attinenti la didattica;
- b) L'educatrice di sezione per le problematiche riferite al singolo bambino;
- c) Il Presidente per le materie in ordine alla gestione, organizzazione e amministrazione della scuola;

14° DIVIETI:

E' vietato:

- offrire regali, sotto qualsiasi forma, al personale della scuola; la raccolta di fondi a favore dell'Istituzione Scolastica e le iniziative extra scolastiche di qualsiasi genere, (sono ammesse solo se sono state preventivamente autorizzate dalla speciale commissione, istituita con provvedimento n.8 del 02.10.2003, che ne verifica l'opportunità e stabilisce le finalità e l'utilizzo della donazione/oblazione);
- fumare nell'edificio scolastico e nelle aree adibite ad attività ludica, ricreativa o, comunque, di pertinenza della scuola;
- ai dipendenti di usare il cellulare durante l'orario di servizio e di portarlo sul posto di lavoro; (il cellulare potrà essere custodito nell'armadietto personale dello spogliatoio);

15° DOTAZIONI DI SUSSIDI E MATERIALE SCOLASTICO: la scuola fornisce al corpo docente materiali e sussidi didattici idonei all'attività scolastica ed in linea con la programmazione annuale.

16° RISCOSSIONE DELLE RETTE MODALITA' DI PAGAMENTO: alla riscossione delle rette si provvederà mediante apposito bollettino riportante la scadenza del pagamento, con avvertenza che ai ritardatari sarà applicata una penale del 5% e che, **dopo due mesi di mancato pagamento, si provvederà alla sospensione del servizio senza ulteriore formalità e comunicazione. Il bollettino di pagamento deve essere ritirato a cura dei genitori presso l'educatrice pure nei casi di assenza o di malattia del bambino.**

Le modalità del pagamento sono le seguenti:

a) a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

IBAN IT 42 A 05696 50520 000020159X36, riportate sul bollettino mensile.

17° USCITE PER ATTIVITA' LUDICHE, ARTISTICHE, SPORTIVE OD ALTRO: sono ammesse, per ragioni organizzative, solo in concomitanza dell'uscita antimeridiana delle ore 13.00 o del 1° turno alle ore 15.30.

18° INCOMBENZA: alla coordinatrice ed a tutto il personale della scuola è demandato il compito di osservare e di far rispettare le disposizioni contenute nel presente provvedimento.

Aiutateci a far funzionare la scuola

AUGURI DI BUON ANNO SCOLASTICO

Saronno, 1 Settembre 2017

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)

L'ESECUTIVITÀ DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA:

viene affidata:

- alla Coordinatrice
- al personale educativo
- alla componente genitori

perchè venga rispettata l'organizzazione scolastica

-
- Copia del P.O.F. viene affisso all'albo sezionale perché i genitori ne possano prendere visione.

Il Presidente
(Rag. L. Banfi)